

Чек-лист от Випсервис

Февраль 2022

Как подготовиться к бизнес-конференции?

Предлагаем пример чек-листа участника и спикера на бизнес-конференции, который поможет в подготовке к деловому событию. Рекомендуем составить свою памятку с учётом специфики вашей компании и целей участия.

Спикер

Участник

цели

- ☐ Рост узнаваемости бренда компании на рынке
- ☐ Развитие личного бренда спикера
- ☐ Выстраивание отношений с органами власти (GR, government relations)
- ☐ Привлечение внимания профессиональных ассоциаций
- ☐ Презентация компании, продвижение экспертизы

- ☐ Нетворкинг
- ☐ Продвижение экспертизы команды
- ☐ Изучение конкурентов
- ☐ Поиск подрядчиков и партнёров
- ☐ Обучение

исследования

- ☐ Портрет аудитории (b2b, b2c, профессиональные интересы, возраст)
- ☐ Список СМИ, которые будут присутствовать. Заранее согласуйте с руководством, давать ли комментарии журналистам от лица компании или от себя лично
- ☐ Технические характеристики сцены и зала
- ☐ Тайминг стандартного выступления
- ☐ Возможность продвижения личного бренда и бренда компании: в соцсетях, на сайте компании и ресурсах организатора

- ☐ Профиль участников и экспонентов
- ☐ Интересы целевых контактов через открытые источники информации и публичные базы данных (OSINT, Open Source Intelligence)
- ☐ Список СМИ на мероприятии
- ☐ Релевантные для компании выступления спикеров
- ☐ Возможность получить контакты участников заранее или по итогам мероприятия
- ☐ Варианты продвижения: спонсорство, реклама, информационное партнерство

материалы

- ☐ Презентация (самостоятельно, силами коллег или дизайнера)
- ☐ Речь выступления: отрепетировать логику и стиль повествования
- ☐ Печатные и е-визитки
- ☐ Карточка спикера с краткой биографией
- ☐ Статистику, кейсы и тезисы для СМИ, если вы можете давать комментарии журналистам. Заранее согласуйте такую возможность с работодателем

- ☐ Печатные и е-визитки + сервис электронного сканирования визиток
- ☐ Заполненный календарь встреч (через платформу организатора и собственную базу контактов)
- ☐ Список вопросов для встреч с докладчиками
- ☐ Список вопросов с контактами для встреч
- ☐ Информационные буклеты
- ☐ Статистику, кейсы и тезисы для СМИ, если вы можете давать комментарии журналистам. Заранее согласуйте такую возможность с работодателем

«Випсервис» — лидер российского рынка продажи авиационных и железнодорожных билетов с 1995 года

corp.vipservice.ru

+7 (495) 626 47 74

salescorp@vipservice.ru



Випсервис

Мы работаем так, чтобы нас
выбирали сердцем